

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт медицины и здоровьесбережения
Кафедра биохимии и фармакологии

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института



Н. И. Воронин
«18» октября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.8 Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций

Направление подготовки/специальность: 33.05.01 - Фармация

Профиль/направленность/специализация: Фармация

Уровень высшего образования: специалитет

Формы обучения: очная

год набора: 2023

Тамбов, 2024

Авторы программы:

Кандидат химических наук, доцент Синютина Светлана Евгеньевна

Кандидат биологических наук, Лосицкая Олеся Сергеевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.05.01 - Фармация (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «27» марта 2018 г. № 219).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры биохимии и фармакологии «16» октября 2024 г.

Протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика и цель практики..... | 4 |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты..... | 4 |
| 3. Структура и содержание практики..... | 5 |
| 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства..... | 8 |
| 5. Учебно-методические рекомендации по практике..... | 13 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 14 |
| 7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 14 |

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-5 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

| Тип практики | Семестр | Способ проведения | Контактная работа | Форма промежуточной аттестация |
|---|---------|-------------------|-------------------|--------------------------------|
| Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций | 10 | | 2 | Экзамен |

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- организационно-управленческий
- фармацевтический
- экспертно-аналитический

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 02 Здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере обращения лекарственных средств)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 33.05.01 - Фармация (специалитет).

Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций предусмотрена на 5 курсе, 10 семестр.

Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения практики по управлению и экономике фармацевтических организаций, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-3 - Введение в специальность, Медицинское и фармацевтическое товароведение, Основы государственной регистрации лекарственных препаратов, Правовые основы деятельности провизора, Практика по общей фармацевтической технологии, Практика по фармацевтическому консультированию и информированию, Управление и экономика фармации, Фармацевтическая технология, Экономика здравоохранения

ПК-2 - Латинский язык, Маркетинг в фармации, Медицинское и фармацевтическое товароведение, Основы фармакоэкономики, Система обращения биологически активных добавок, Управление и экономика фармации

ПК-5 - Маркетинг в фармации, Медицинское и фармацевтическое товароведение, Основы фармакоэкономики, Практика по контролю качества лекарственных средств, Система обращения биологически активных добавок, Управление и экономика фармации

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Код по ФГОС ВО | Компетенция | Индикаторы (показатели достижения результата) |
|----------------|---|---|
| ПК-2 | Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации | Осуществляет отпуск и реализацию лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной и оптовой реализации |
| ПК-5 | Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации | Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке. Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента |
| ОПК-3 | Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств | Принимает управленческие решения с соблюдением норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в сфере обращения лекарственных средств, и учетом экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций |

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2. Содержание практики

очная форма

| Этап | Содержание этапа практики | Количество часов | Формы текущего контроля |
|-------------------|--|------------------|-------------------------|
| 10 семестр | | | |
| 1. | Составление плана (графика) прохождения практики, знакомство с руководителями подразделений фармпредприятия. Ознакомление с техникой безопасности: вводный инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности | 4 | Собеседование |

| | | | |
|----|---|----|---------------|
| 2. | Выполнение обязанностей провизора по приему рецептов и реализации и отпуску лекарственных препаратов и иных товаров аптечного ассортимента: прохождение инструктажа на рабочем месте провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов; оценка рабочего места провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов; осуществление фармацевтической экспертизы рецептов и отпуска лекарственных средств амбулаторным больным | 24 | Собеседование |
| 3. | Выполнение обязанностей провизора-технолога: прохождение инструктажа на рабочем месте провизора-технолога, оценка рабочего места провизора-технолога; формирование цены на лекарственные препараты индивидуального изготовления и внутриаптечную заготовку, учет лабораторно-фасовочных работ | 24 | Собеседование |
| 4. | Выполнение обязанностей провизора-аналитика: прохождение инструктажа на рабочем месте провизора-аналитика; оценка рабочего места провизора-аналитика; анализ организации работы по контролю качества лекарственных средств; выявление и изъятие из оборота фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента | 24 | Собеседование |
| 5. | Выполнение обязанностей провизора на рабочем месте в отделе запасов: прохождение инструктажа на рабочем месте в отделе запасов; оценка рабочего места провизора в отделе запасов; составление стандартной операционной процедуры процесс приема товара; осуществление приемки фармацевтических товаров по количеству и качеству, оформление и регистрация требований-накладных медицинских организаций | 24 | Собеседование |
| 6. | Выполнение обязанностей провизора на рабочем месте в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска: прохождение инструктажа на рабочем месте в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска; оценка рабочего места в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска; учет денежных средств аптечной организации | 16 | Собеседование |
| 7. | Выполнение обязанностей провизора на рабочем месте заведующего отдела готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска, а также его заместителей: прохождение инструктажа на рабочем месте в отделе готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска; оформление сдачи выручки в отделение банка; маркетинговый анализ фармакотерапевтической группы лекарственных препаратов; составление товарного отчета отдела готовых лекарственных препаратов и безрецептурного отпуска | 18 | Собеседование |

| | | | |
|-----|--|-----|---|
| 8. | Выполнение обязанностей провизора на рабочем месте заведующего и его заместителей: прохождение инструктажа на рабочем месте в заведующего и его заместителей в области; учет труда в аптечной организации; анализ работы аптечной организации с внешними контрольными и надзорными органами; анализ и оценка системы менеджмента качества аптечной организации; участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей; денежных средств и расчетов, исчисление налогов в рамках деятельности аптечной организации; анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации; анализ и оценка управления персоналом аптечной организации | 24 | Собеседование |
| 9. | Выполнение индивидуального задания | 10 | Собеседование |
| 10. | Подготовка отчета по практике | 10 | Собеседование |
| 11. | Итоговое собрание | 2 | Сдача и защита отчета по практике; Собеседование; Демонстрация практических навыков; Решение задачи |
| | Всего | 180 | |

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Структура управления фармацевтической службой на территориальном уровне. Схема подчиненности и взаимосвязей в работе аптеки с органами управления и учреждениями здравоохранения
- Организационно-правовая форма аптеки, основные цели и задачи ее деятельности. Устав аптеки
- Лицензия на фармацевтическую деятельность (номер, дата выдачи и срок действия лицензии, название органа, выдавшего лицензию, виды разрешенной фармацевтической деятельности)
- Основные показатели торгово-хозяйственной деятельности за предыдущий и текущий годы. Товарооборот общий, розничный, оптовый. Данные о наличии мелкорозничной сети аптеки (филиалы, аптечные пункты, аптечные киоски). Данные об учреждениях здравоохранения района (число, профиль, количество коек)
- Организационная структура аптеки. Материальная ответственность
- Штат аптеки, общий и по отделам. Укомплектованность штата в соответствии со штатным расписанием. Замещение должностей
- Паспорт аптеки. Состав и размещение помещений аптеки
- Техническое и хозяйственное оснащение аптеки, состояние оборудования и инвентаря; соответствие действующим нормам технического и хозяйственного оснащения аптек
- Организация анализа и прогнозирования в аптеке, методы и методики анализа и прогнозирования экономических показателей
- Основы ценообразования и системы регулирования цен на лекарственные препараты, ценовую политику аптеки
- Проведение анализа структуры товарных запасов по ассортименту и анализ товарооборачиваемости
- Расчет оптимального объема запаса товаров в сумме и днях, оптимальный интервал поставки, точка заказа. Факторы, влияющие на размер товарных запасов
- Анализ основных фондов по показателям: характеристика технического состояния; характеристика использования (расчет коэффициентов фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности)

- Анализ за отчетный период и прогнозирование объема реализации по видам и составным частям. Расчет суммы и среднего уровня реализованных наложений
- Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности аптеки. Расчет суммы прибыли и рентабельности. Изучение проводимых в аптечной организации мероприятий по обеспечению эффективности и доходности. Расчет порога рентабельности (точка безубыточности), запаса финансовой прочности, запаса торговой наценки, операционный рычаг

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

| № | Вид учебной работы | Мак. кол-во баллов | Методика начисления баллов |
|----|--|--------------------|---|
| 1. | Выполнение индивидуального задания по практике | 70 | <p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. |
| 2. | Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике | 10 | <p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; |

| | | | |
|----|--|----|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. |
| 3. | Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации | 20 | <p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; |

| | | | |
|--|-------------------|-----|---|
| | | | - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций. |
| | Итого за практику | 100 | |

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

| 100-балльная система | Традиционная система |
|----------------------|----------------------------------|
| 85 - 100 баллов | Отлично / зачтено |
| 70 - 84 баллов | Хорошо / зачтено |
| 50 - 69 баллов | Удовлетворительно / зачтено |
| Менее 50 | Неудовлетворительно / не зачтено |

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Сдача и защита отчета по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Демонстрация практических навыков

Перечень практических навыков:

1. Владение порядком обеспечения охраны труда в аптечной организации, профилактикой профессиональных заболеваний.
2. Готовность реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.
3. Владение основными принципами управления в аптечной организации и ее структурных подразделениях.

Решение задачи

Задача 1. Со склада оптового объединения отгружены покупателю товары. В стоимость отгруженных товаров включены: стоимость по продажным ценам 1300 тыс. руб., НДС (18%). Рассчитать сумму к оплате. Назовите учетные документы, которыми будут оформлены операции по движению материальных ценностей. В Методических рекомендациях «О внутриведомственном первичном учете лекарственных средств и других медицинских товаров в организациях розничной фармацевтической (аптечной) сети всех организационно-правовых форм, расположенных на территории Российской Федерации», утвержденных Минздравом РФ 14 мая 1998 года №98/124.

Ответ:

1. При поставке лекарственных средств в аптеку поставщик обязан предоставить следующие сопроводительные документы: товарно-транспортные накладные по форме №А-1.13- счёт, счёт-фактура, протокол согласования цен, реестр сертификатов, сопроводительный (упаковочный) лист по форме №А-1.14, упаковочный вкладыш по форме №А-1.15 .

Сумма к оплате = 1534 тыс.руб = 1300 + 234(ндс)

Задача 2. Отпуск лекарств производителем по завышенной цене. Может ли аптека формировать розничную наценку от цены государственного реестра, если указанная в протоколе согласования цен, цена завода-изготовителя без НДС превышает цену Государственного Реестра? Укажите нормативно-правовую документацию по вопросам ценообразования на ЛС и ИМН, вступившую в действие с 1 января 2010 года.

Чем вызвано введение нового пакета по вопросам ценообразования на территории РФ?

Ответ:

В соответствии с пунктом 17 “Положения о государственном регулировании цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства”, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 09.11.2001 г. N 782 (в ред. от 17.10.2005 г.), органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации устанавливают для аптечных учреждений предельные розничные надбавки к фактической отпускной цене производителя лекарственных средств или к отпускной цене организации оптовой торговли лекарственными средствами.

При этом согласно пункту 15а указанного Положения под фактической отпускной ценой российского производителя понимается цена, по которой производитель фактически отпускает лекарственное средство и которая указывается в договоре купли-продажи и сопроводительной документации на товар (в накладных и т.п.), не превышающая зарегистрированную предельную отпускную цену.

В описанном в вопросе случае завод нарушает государственную дисциплину цен, отпуская лекарственные средства из Перечня ЖНВЛС по цене, превышающей зарегистрированную предельную отпускную цену. При этом максимально возможная розничная цена аптеки, закупающей данное лекарство непосредственно у завода, не должна превышать зарегистрированной цены, указанной в Государственном реестре, с применением установленной в регионе предельной розничной надбавки к ценам производителя.

Необходимо обратить внимание, что Государственный реестр цен на лекарственные средства обновляется с определенной периодичностью. Возможно производитель на момент продажи уже зарегистрировал новую цену на данное лекарственное средство, которая еще не нашла отражения в Реестре цен. Согласно пункту 2.1. “Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по исполнению государственной функции по регистрации предельных отпускных цен на лекарственные средства”, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.12.2006 г. N 907, в таком случае документом, подтверждающим факт государственной регистрации предельных отпускных цен производителей на лекарственные средства, является выписка из приказа о регистрации цены по форме, утверждаемой Росздравнадзором.

Следовательно, если производитель предоставит аптеке заверенную копию такой выписки, аптека сможет применять разрешенную предельную надбавку к фактической отпускной цене производителя.

Собеседование

1. Понятие фармацевтической деятельности и основы ее регулирования.
2. Фармацевтические организации: понятие и виды.
3. Чем представлена нормативно-правовая база лицензирования фармацевтической деятельности? 4. Основные субъекты лицензирования и их характеристика.
5. Какие нарушения отнесены к грубым нарушениям лицензионных требований и условий?
6. Лицензионный контроль: сущность, виды, документальное оформление.
7. Оптовые фармацевтические организации, общая характеристика и классификация.
8. Логистическая структура деятельности оптовых фармацевтических организаций.

9. Характеристика основных зон внутренней структуры фармацевтического склада.
10. Общие требования к помещениям и организация хранения лекарственных средств.
11. Основные группы лекарственных средств и медицинских изделий, определяющих особенности их хранения.
12. Характеристика групп лекарственных средств, подлежащих изъятию из оборота на территории России и их последующему уничтожению.
13. Порядок составления и оформления акта об уничтожении лекарственных средств.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|--------------------------------|-------------|---|
| «отлично» (85 - 100 баллов) | ПК-2 | Отлично демонстрирует навыки осуществления отпуска и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной и оптовой реализации |
| | ПК-5 | На высоком уровне демонстрирует навыки осуществления предметно-количественного учета лекарственных средств в установленном порядке. На высоком уровне демонстрирует навыки организации контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента |
| | ОПК-3 | Отлично ориентируется в ситуациях, требующих принятия управленческих решений с соблюдением норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в сфере обращения лекарственных средств, и учетом экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций |
| «хорошо» (70 - 84 баллов) | ПК-2 | Хорошо демонстрирует навыки осуществления отпуска и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной и оптовой реализации |
| | ПК-5 | На достаточно высоком уровне демонстрирует навыки осуществления предметно-количественного учета лекарственных средств в установленном порядке. На достаточно высоком уровне демонстрирует навыки организации контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента |

| | | |
|--|-------|---|
| | ОПК-3 | Хорошо ориентируется в ситуациях, требующих принятия управленческих решений с соблюдением норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в сфере обращения лекарственных средств, и учетом экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций |
| «удовлетворительно» (50 - 69 баллов) | ПК-2 | Удовлетворительно демонстрирует навыки осуществления отпуска и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной и оптовой реализации |
| | ПК-5 | На базовом уровне демонстрирует навыки осуществления предметно-количественного учета лекарственных средств в установленном порядке. На базовом уровне демонстрирует навыки организации контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента |
| | ОПК-3 | Удовлетворительно ориентируется в ситуациях, требующих принятия управленческих решений с соблюдением норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в сфере обращения лекарственных средств, и учетом экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций |
| «неудовлетворительно» (менее 50 баллов) | ПК-2 | Не демонстрирует навыки осуществления отпуска и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, делопроизводства по ведению кассовых, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной и оптовой реализации |
| | ПК-5 | Не демонстрирует навыки осуществления предметно-количественного учета лекарственных средств в установленном порядке. Не демонстрирует навыки организации контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента |
| | ОПК-3 | Не ориентируется в ситуациях, требующих принятия управленческих решений с соблюдением норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в сфере обращения лекарственных средств, и учетом экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций |

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html>
2. Полинская Т.А., Шишов М.А., Давидов С.Б. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html>
3. Экономическая теория : учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2439.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Наркевича И.А. Медицинское и фармацевтическое товароведение : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 528 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465905.html>
2. Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление : учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html>
3. Наркевич И.А. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461747.html>
4. Савина, Г. С. Руководство к производственной практике по управлению и экономике фармации. - Весь срок охраны авторского права; Руководство к производственной практике по управлению и экономике. - Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2007. - 60 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/6214.html>
5. Трофимова Е. О. Маркетинг в фармации: методология исследований фармацевтического рынка : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 121 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476673>
6. Чупандина Е. Е. Управление и экономика фармации : курс лекций, 1. Организация фармацевтической деятельности. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. - 232 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441586>
7. Чупандина Е. Е., Глембоцкая Г. Т., Захарова О. В., Лобутева Л. А. Организация фармацевтической деятельности : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 255 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476564>

6.3 Иные источники:

1. Правовой сайт КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
2. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
3. Русский медицинский сервер - <http://www.rusmedserv.com>
4. Электронный справочник «Информио» - www.informio.ru

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
4. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: <http://nlr.ru>
6. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина: официальный сайт. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
7. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
8. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные науки . – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
9. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
10. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/>
11. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
12. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним практики по управлению и экономике фармацевтических организаций осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.